

広島市ごみステーションの管理用具の貸与申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
 住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
 代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
 担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
 (注) 記名のみで押印は不要です。

広島市ごみステーションの管理用具の貸与を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、管理用具の貸与を受けるに当たり、貸与条件を遵守するとともに、ごみステーションの管理以外には使用しないことを誓約します。

記

- 管理用具を設置するごみステーションの所在地等
 〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所 (別紙1~4のとおり)
- 管理用具の貸与申請数

No	管 理 用 具	数 量	備 考
①	防水シート (2.7m×1.8m) 約10世帯用	枚	・管理に必要な数量を貸与します。ただし、管理用具を二重に併用する貸与は不可。
②	防水シート (2.7m×3.6m) 約20世帯用	枚	
③	カラスよけネット (2m×3m) 約10世帯用	枚	
④	カラスよけネット (3m×4m) 約20世帯用	枚	
⑤	ごみ収集枠 約10世帯用	〇 台	・ごみステーション1か所につき貸与は1回限り。
⑥	ごみ収集枠 約15世帯用	〇 台	

3 関係書類

No	関 係 書 類	管理用具別の必要書類	
		①②③④	⑤⑥
(1)	土地所有者の同意書 (様式第2号) 又は土地管理者の占有・使用等許可書 (写し) ※ごみ収集枠を敷地内に固定設置する場合に提出してください。	—	△
(2)	近隣住民の同意書 (様式第3号)	—	〇
(3)	ごみステーション管理規程 (様式第4号)	—	〇
(4)	既存のごみボックスの移設・撤去計画書 (様式5号) ※占有・使用が認められない公共用地に既存のごみボックスを設置している場合に提出してください。	△	△
(5)	家庭ごみ収集依頼書 (事前協議) ※ごみステーションを新設又は変更する場合に提出してください。	△	△
(6)	その他市長が必要と認める書類	△	△

※管理用具の種類に応じて〇印の書類 (△印は該当がある場合のみ) を提出してください。

〇印は必ず提出、△印は該当する場合に提出してください。

所在地をできるだけ具体的に記入

該当項目にチェック

ごみステーションの所在地等

番号	ごみステーションの所在地	世帯数 (人数)	管理用具		設置場所	設置方法
			番号	数量		
1	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前	〇〇世帯 (〇〇人)	○	○	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input checked="" type="checkbox"/> 民有地	<input checked="" type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
2	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 地先道路	〇〇世帯 (〇〇人)	○	○	<input checked="" type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input checked="" type="checkbox"/> 一時使用
3	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
4	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
5	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
6	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
7	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
8	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
9	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
10	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
11	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
12	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
13	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
14	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
15	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
16	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
17	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
18	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
19	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
20	同上 区	世帯 (人)			<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用

※各ごみステーションごとに記載してください。

※「設置場所」「設置方法」は該当項目にチェックし、公共用地へ固定設置の場合は占有・使用等許可書(写し)を、民有地へ固定設置の場合は土地所有者の同意書を添付してください。(一時使用の場合は不要。)

※各ごみステーションの使用者の内訳は別紙2に、また、使用世帯数が10世帯未満で特別な事情がある場合は別紙3に、それぞれ記載してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

ごみステーションの使用者

ごみステーションごとに使用世帯の内訳を記入

ごみステーション番号

	住 所	氏 名 (世帯の代表者)	人数
①	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
②	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
③	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
④	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑤	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑥	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑦	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑧	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑨	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑩	○○ 区○○町○丁目○番○号	○○ ○○	○
⑪	同上 区		
⑫	同上 区		
⑬	同上 区		
⑭	同上 区		
⑮	同上 区		
⑯	同上 区		
⑰	同上 区		
⑱	同上 区		
⑲	同上 区		
⑳	同上 区		

※各ごみステーションごとに記載してください。

※ごみステーションの使用世帯が10世帯未満で、特別な事情がある場合は別紙3に記載してください。

ごみステーション1箇所当たり10世帯以上が要件ですが、10世帯未満である特別の事情がある場合は、その理由を記入します。

特別の事情（使用世帯が10世帯未満の場合）

（※該当項目にチェック、記入）

ごみステーション番号

別紙1のごみステーション番号を記入

- ごみステーション周辺の住戸数が 0 世帯しかいない。（0 人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。
- その他

※具体的な内容

該当項目
にチェック

ごみステーション番号

- ごみステーション周辺の住戸数が _____ 世帯しかいない。（_____ 人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。
- その他

※具体的な内容

ごみステーション番号

- ごみステーション周辺の住戸数が _____ 世帯しかいない。（_____ 人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。
- その他

※具体的な内容

※管理用具の貸与申請をするには、ごみステーションの使用世帯が10世帯以上必要となりますが、特別な事情がある場合は上記に記入してください。

防水シート又はカラスよけネットの貸与の場合の管理者を定めてください。（就任者自署）
（ごみ収集枠の場合は、様式第4号で定めてください。）

管理者の定め（防水シート、カラスよけネットの場合）

ごみステーション番号	氏名（自署）	住所（自署）	連絡先
0	〇〇 〇〇	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	(082)000-0000
0	〇〇 〇〇	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	(082)000-0000

※ごみステーションと管理用具の管理者を定めてください。（ごみ収集枠の場合は管理規程（様式第4号）を使用。）

※管理者の氏名・住所は就任者本人が自署してください。

※申請時の管理者を変更した場合は、管理者変更届を提出してください。（様式第4-2号参照）

別紙1のごみステーション番号を記入

関係図面・現況写真等

ごみステーション番号	○
------------	---

1 位置図 (※ごみステーションの位置と使用者の範囲を示した住宅地図等)

現在のごみステーションの現況の記載と写真を添付

2 ごみステーションの現況写真

現在の設置場所：□公共用地 (□道路 □下水 □河川 □その他())、 □民有地
現在の設置方法：□固定設置 (占有・使用許可(□有 □無))、 □一時使用
※ごみの排出量がわかる写真で、防水シート、カラスよけネット、ごみボックス等を使用している場合はその状況を含むもの
※公共用地に設置したごみボックスがある場合は、公共用地と民有地との境界が明確にわかるもの

※各ごみステーションごとに作成してください。

ごみステーション番号

○

別紙1のごみステーション番号を記入

3 管理用具の使用場所の写真（※ごみ収集枠の場合は、広げた状態と歩道又は車道の有効幅員が明確にわかるもの）

4 ごみ収集枠の使用場所の有効幅員等（※ごみ収集枠を広げた状態の歩道等の残り幅）

区 分	有効幅員等 (残り幅)	基準要件
歩道がある道路（歩道の残り幅）	. m	1.5 m以上
歩車道の区分がない道路（道路の残り幅）	. m	3.0 m以上
点字ブロックとの間	. m	0.6 m以上

※ごみ収集枠は、広げた状態の有効幅員（残りの幅）が、概ね「基準要件」のとおり確保できるもので、かつ、交通の著しい阻害要因にならない場合に貸与できます。

ごみ収集枠を広げた時の道路、歩道等の残り幅が、基準要件を確保する必要があります

※各ごみステーションごとに作成してください。

ごみ収集枠を私有地に設置する場合に提出してください。
 (道路等の公共用地に設置する場合は、管理者の占有・使用
 等許可書の写しを添付。)

(様式第2号)

土地所有者の同意書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市ごみステーションの管理用具の貸与制度において、申請者がごみ収集枠の設置、使用を予定している下記の土地は、私が所有しています。

私は、申請者がごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理について責任を持って行うことを条件に、ごみステーションへのごみ収集枠の設置、使用を同意します。

同意者の自署 (押印不要)

住 所 (自署)	氏 名 (自署)
〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇
〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇

※住所・氏名は同意者本人が自署してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

記

ごみステーション番号

ごみステーションの所在地 〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前

申請者 団体名 〇〇〇町内会 代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

※ごみ収集枠を私有地内に設置、使用する場合に本様式を提出してください。

※土地の管理契約が締結されている場合は、土地管理者の同意とすることができます。土地管理者の同意書として同様に作成してください。

※ごみ収集枠を公共用地に設置、使用する場合は、別途、管理者の占有・使用許可等が必要となります。

臭い等によるトラブル防止のため、ごみボックス設置場所の近隣住民(原則として、向こう三軒両隣)の同意が必要です。

(様式第3号)

近 隣 住 民 の 同 意 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市ごみステーションの管理用具の貸与制度において、私の住居等の近隣にある下記のごみステーションで、ごみ収集枠を設置、使用することに同意します。

住 所 (自署)	氏 名 (自署)
〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇
〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇
	同意者の自署 (押印不要)

※住所・氏名は同意者本人が自署してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

記

ごみステーション番号 | ○

ごみステーションの所在地 〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前

申請者 団体名 〇〇〇町内会 代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

※ごみ収集枠を設置、使用する場合に本様式を提出してください。
※ごみステーションの近隣の範囲は、ごみボックスが見える又は臭いがする範囲(原則として、向こう三軒両隣)としてください。

ごみ収集枠の適切な維持管理のため、管理規程により管理者と使用者の責務等を定め、使用者に周知します。

(様式第4号)

〇〇〇〇町内会 ごみステーション管理規程

(目的)

第1条 この規程は、〇〇〇〇町内会におけるごみステーションの適切な維持管理と衛生環境の確保を図るため、広島市からの貸与を受けて使用のごみ収集枠の適切な維持管理について必要な事項を定める。

(設置者)

第2条 ごみ収集枠の使用者は、〇〇〇〇町内会とする。

(設置場所等)

第3条 ごみ収集枠は、〇台使用し、その使用場所は別図のとおりとする。

(維持管理)

第4条 ごみ収集枠の使用者は、次の各号に掲げるごみ収集枠の維持管理に関する事項を遵守しなければならない。

- (1) ごみステーションの衛生環境を確保するため、ごみ収集枠を適切に使用すること。
(2) ごみ収集枠の清掃及び点検等を定期的に行うこと。
(3) ごみ収集枠の使用等において事故等が発生した場合は、速やかに対応のうえ処理すること。
(4) ごみ収集枠の管理に当たっては、工作物に固定する等適切な方法により盗難の防止を図ること。
(5) ごみ収集枠を固定しないで移動式にする場合、ごみ収集枠の使用後は折り畳んで〇〇宅内に保管すること。なお、移動等に伴う当番方法等については管理者の指示による。
(6) ごみ収集枠の移設等が生じた場合は、使用場所の土地所有者等と協議を行い、適切に対応すること。
(7) ごみ収集枠の使用について疑義等が生じた場合は、管理者に協議すること。

(管理者)

第5条 この規程の実施に当たりごみステーションの管理者を次のとおり定める。なお、管理者に変更があった場合は速やかに広島市に届け出るものとする。 就任者の自署(押印不要)

Table with 4 columns: ごみステーション番号, 氏名(自署), 住所(自署), 連絡先. It contains two rows of placeholder data for station numbers and contact information.

(問い合わせ等の対応)

第6条 管理者は、住民等からごみ収集枠に関する問い合わせや苦情を受けたときは、設置の目的やこの規程に基づいて迅速かつ適切に対応する。

(その他)

第7条 この規程に定めのない事項は、管理者と協議して決定する。

附 則

この規程は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

※この規程を基本として使用者間で定めたものを添付してください。
※管理者の氏名・住所は就任者本人が自署してください。
※申請時の管理者に変更があった場合は、管理者変更届(様式第4-2号)を提出してください。

ごみステーションの管理者が変更した場合
に提出してください。

(様式第4-2号)

管理者変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
住 所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

広島市ごみステーションの管理用具の貸与に係る管理者を変更したので、別紙
(ごみステーション管理規程・管理者の定め) を添えて届けます。

いずれかを〇印で囲んでください。

◎ごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

※ 申請時の管理者が変更になった場合に提出してください。

占有使用許可を得ずに公共用地内に設置した、既存のごみボックスがある場合に提出してください。
移設・撤去が完了した場合は、報告書(様式第16号)の提出も必要です。

(様式第5号)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

既存のごみボックスの移設・撤去計画書

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

道路等の公共用地に設置しているごみボックスは、下記のとおり移設・撤去することを計画しています。

記

1 ごみボックスを設置しているごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

【公共用地の区分：道路 河川 下水 その他 ()】※該当項目にチェック

2 移設・撤去するごみボックスの台数台

3 移設・撤去の区分 (※該当項目にチェック)

移 設

移 設 先 :区

撤 去

撤去方法：ごみ処分、売却、その他 (具体的に)

4 その他

※占有・使用等が認められない道路等の公共用地にごみボックス等を設置している場合に提出してください。

貸与の決定後、管理用具を借り受けた時に提出してください。

(様式第8号)

広島市ごみステーションの管理用具の借受書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

下記のとおり貸与が決定した管理用具を借受けました。

記

1 借受けた管理用具

No	管理用具	数量
1	防水シート (2.7m×1.8m) 約10世帯用	枚
2	防水シート (2.7m×3.6m) 約20世帯用	枚
3	カラスよけネット (2m×3m) 約10世帯用	枚
4	カラスよけネット (3m×4m) 約20世帯用	枚
5	ごみ収集枠 約10世帯用	〇 台
6	ごみ収集枠 約15世帯用	〇 台

2 ごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

3 貸与条件等

広島市ごみステーションの管理用具の貸与に関する要綱を遵守します。貸与条件等を遵守できない場合は、管理用具を返還します。

4 借受期間

管理用具を受領した日から、1年とします。ただし、貸付期間満了の日の1か月前までに市又は借受人のいずれからも何ら意思表示がない場合は、引き続き1年間更新するものとし、以後この例によります。

5 返納場所

所管の環境事業所へ返納します。

占有使用許可を得ずに公共用地内に設置した、
既存のごみボックスの移設・撤去が完了した場合
に提出してください。

(様式第9号)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

既存のごみボックスの移設・撤去報告書

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

道路等の公共用地に設置していたごみボックスは、下記のとおり移設・撤去したので報告します。

記

- 1 ごみボックスを設置していたごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

【公共用地の区分：道路 河川 下水 その他（ ）】※該当項目にチェック

- 2 移設・撤去したごみボックスの台数 〇 台

- 3 移設・撤去の区分 (※該当項目にチェック)

移 設

移 設 先： 区

撤 去

撤去方法：ごみ処分、売却、その他（具体的に ）

- 4 写真（移設・撤去した状況がわかるもの）

別添のとおり

既存のごみボックスを移設・撤去し、設置
場所を現状復旧した状況写真を添付して
ください。

※占有・使用等が認められない道路等の公共用地にごみボックス等を設置していた場合に提出してください。

管理用具の使用を中止し、市へ返還する
場合に提出してください。

(様式第13号)

広島市ごみステーションの管理用具の返還届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

下記のとおり貸与を受けていた管理用具を返還します。

記

1 返還する管理用具

No	管理用具	数量
1	防水シート (2.7m×1.8m) 約10世帯用	枚
2	防水シート (2.7m×3.6m) 約20世帯用	枚
3	カラスよけネット (2m×3m) 約10世帯用	枚
4	カラスよけネット (3m×4m) 約20世帯用	枚
5	ごみ収集枠 約10世帯用	〇 台
6	ごみ収集枠 約15世帯用	〇 台

2 ごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

3 返還の理由 (該当項目にチェック)

- 貸与条件等を守ることができなくなったため。
- 管理用具が不必要になったため。
- 貸与条件等に違反し、市から返還を求められたため。

(前記の具体的な内容 :

)

4 返納場所

所管の環境事業所へ返納します。